



步驟一：學校校務系統登入帳號(學號) 密碼(身分證末四碼)

申請網址：校務行政系統 <https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>

國立高雄科技大學
NKUST

隱藏選單

查詢

登錄

申請

- 教務申請作業
 - 研究生學位考試申請作業
 - 英語能力訓練及專業門檻申請
 - 學生證掛失
 - 學程資格申請
 - Office Hour學生預約
- 學務申請作業
 - 就學貸款申請作業
 - 停車證申請系統
 - (班代)停車證申請作業
 - 停車證抽籤登記
 - 學生公假請假作業
 - 學生班級幹部證明書申請
 - 學生歷年獎懲證明書申請
 - 學生歷年操行成績證明書申請
 - 學生歷年結業成績單
 - 特殊身分減免申請
 - 弱勢補助申請作業
 - 外國產碩助學金申請
 - TA教學助理申請
 - TA_通識中心專用教學助理申請
 - TA_共同科專用教學助理申請
 - 校內外獎學金申請
 - 出國報告上傳
- 研發申請作業
 - 專業競賽獎勵申請
 - 專業進修獎勵申請
- 總務申請作業
 - 維修申請系統
 - 新設事務申請系統

卓越教學

其他作業

使用說明:

- 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
- 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

[個資]

保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]

不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

[著作權]

盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。

[省水省電]

節能減碳，使用完畢，請關閉電源。有水當思無水之苦，平時節水，愛護水資源。

步驟二：左欄選擇申請→學務申請作業→特殊身分減免申請

※電話請留學生手機。沒有手機留可以找到學生本人的電話。

※※父母離婚，原則仍須填寫父母親資料(+戶籍資料以便核對)，一併做年收入調查。

國立高雄科技大學110學年度第1學期 「特殊身分學費減免」申請書及切結書														
日間部四技系畢業生延修班		學生姓名 _____												
學號 _____	連絡電話 _____	證明文件送達簡訊或 收傳真文日期	109/12/31											
關係人	1 (父親)	2 (母親)	3 (配偶)	4 (其他法定親屬)										
姓名														
身分證字號														
關係狀態														
項目	減免類別	減免標準	附繳文件與注意事項											
甲	1. 中低收入戶學生	學雜費減免十分之六	<p>注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 有效期間內免薪、續、考、退分所轉學校、中低收入證明文件。 2. 上列資料皆由減免者學生本人親自簽名蓋章附交。 3. 上述資料若為同一家庭成員(如：計算共同收入)須另加具一份同意意見書內。 											
切 結 書														
<p>茲切結書人已詳閱教育部學雜費減免相關辦法，並充分了解政府各項就學優待措施有不得重複申領之規定，考慮自身情況後，選擇辦理「中低收入戶學生」學雜費減免，並提供在學期間中無違反有效之證明文件，以維護權益如有侵權則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依規定放棄中低收入戶政府所提供之其他類減免學雜性質款項之交付；如有重覆領取，願自負法律責任及相關法律責任。 二、所填寫及繳附之文件資料完全真實，若有隱匿不實或缺漏導致審查無效撤銷錄取名單，同意無條件撤回錄取名額。 <p>另基於審查之必要，同意授權對本人各項學籍資料之蒐集、處理和利用。</p> <p>此 致 國立高雄科技大學</p> <p>茲切結書人： (簽章) _____ 日期：_____</p> <p>◎本份資料供申請人個人留存，無法上網審核或核驗資料，僅當結果協助的資料存查，並非辦理、贈付存查。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>審查結果</th> <th>承辦單位</th> <th>單位主管</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/>合格：合於第 ____條規定。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>不合格：原因：_____</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						審查結果	承辦單位	單位主管	<input type="checkbox"/> 合格：合於第 ____條規定。			<input type="checkbox"/> 不合格：原因：_____		
審查結果	承辦單位	單位主管												
<input type="checkbox"/> 合格：合於第 ____條規定。														
<input type="checkbox"/> 不合格：原因：_____														

步驟四：印出申請切結書並簽名。附繳證明文件於紅框內，請備妥資料。

切 結 書

立切結書人_____已詳閱教育部學雜費減免相關辦法，並充分了解政府各項就學優待措施有不得重複申領之規定，考慮自身需求後，選擇辦理「0000000」學雜費減免，並提供在學期間申辦減免有效之證明文件。茲保證在校享有優待期間：

- 一、依規定放棄申領由政府所提供之其他與減免學雜費性質相當之給付，如有重複請領，願自負權益受損及相關法律責任。
- 二、所填寫及繳附之文件資料完全屬實，若有隱匿不實或缺漏導致審查錯誤溢領助學金，同意無條件繳回溢領金額。

★ ☐有 ☐無，請勾選本學期是否有校外住宿(因應教育部調查校外住宿租金補貼實際需求)

本人同意授權學校及教育部蒐集、處理及利用學雜費減免申請之個人資料，並同意依法向其他政府機關提供相關資料。

此 致

國立高雄科技大學

立切結書人：_____ (簽章) 日期：_____

審查結果	承辦單位	單位主管
<input type="checkbox"/> 合格：合於第 項第 條規定。 <input type="checkbox"/> 不合格。 原因：_____		

步驟五：請勾選本學期是否有校外住宿

步驟六：持申請表並備齊有效證件於申請期限內送達行政大樓一樓綜合業務處聯合服務中心，無法親自繳交者可郵寄至楠梓校區 811213 高雄市楠梓區海專路142號-綜合二組(郵寄請註明：日間部-辦理學雜費減免)。