

步驟一:學校校務系統登入帳號(學號) 密碼(身分證末四碼)申請網址:校務行政系統 https://webap.nkust.edu.tw/nkust/



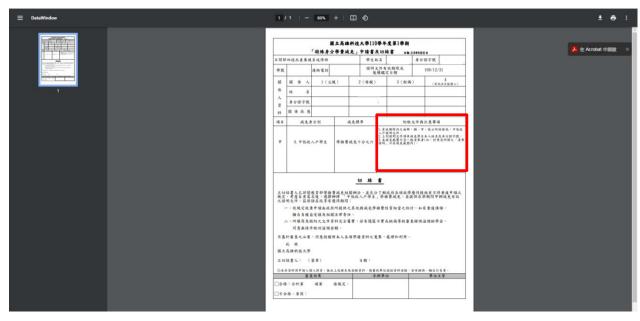
步驟二:左攔選擇申請→學務申請作業→特殊身分減免申請



步驟三:將資料填妥後,往下拉,一定要先按<mark>送出</mark>再<mark>列印。</mark>

※電話請留學生手機。沒有手機留可以找到學生本人的電話。

※※父母離婚,原則仍須填寫父母親資料(+戶籍資料以便核對),一併做年收入 調查。



步驟四:印出申請切結書並簽名。附繳證明文件於紅框內,請備妥資料。

	切 結 書		
立切結書人已詳閱教育行	部學雜費減免相關辦法,	並充分了解政府各項就學	▶優待措施有不得
重複申領之規定,考慮自身需求後,	選擇辦理 「0000000」學	雜費減免,並提供在學其	用间申辨减免有效
之證明文件。茲保證在校享有優待期门	5g] :		
一、依規定放棄申領由政府所提供之	其他與減免學雜費性質相	當之給付,如有重複請付	頁,願自負權益受
損及相關法律責任。			
二、所填寫及繳附之文件資料完全屬	實,若有隱匿不實或缺漏	導致審查錯誤溢領助學介	全,同意無條件繳
回溢領金額。			<u></u>
★ □有 □無,請勾選本學期是否有本人同意授權學校及教育部蒐集、處理及利	W W-MI W W	5 12 12 C N EV AV AVAILABLE	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
此 致			
國立高雄科技大學			
立切結書人:	(簽章)	日期:	
審查结果	承辦單位	單位	主管
□合格:合於第 項第 條規定。			
□不合格。 原因:			
小日 :			

步驟五:請勾選本學期是否有校外住宿

步驟六:持申請表並備齊有效證件於申請期限內送達行政大樓一樓綜合業務處聯合服務中心,無法親自繳交者可郵寄至楠梓校區 811213 高雄市楠梓區海專路 142 號-綜合二組(郵寄請註明:日間部-辦理學雜費減免)。